



Società per la trasformazione del territorio holding S.p.A, Società a Socio Unico
Direzione e coordinamento: Comune di Parma Sede: Via Giovanni Falcone, 30 a – 43121, Parma
Tel. +3905211680111 Fax +39 0521 1680153
Capitale Sociale : € 5.716.070,00 interamente versato
C.F. e Partita Iva 02540570344; Numero Registro Imprese : 02540570344; R.E.A. 246788
Web-site: www.sttholding.com Posta Elettronica Certificata: amministrazione@pec.sttholding.it

Parma, 16/07/2019
Prot. 2019/98

OGGETTO

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE NR. 27

Affidamento ai sensi dell'art.37 comma 1 lett.a) del D. lgs.50/2016 e ss.mm.ii. tramite Mercato Elettronico dei servizi di trasloco e di archivio del Gruppo Stt Holding Spa. CIGZE828F413D- Trattativa con un unico operatore

L'amministratore Unico

VISTI:

- lo Statuto di STT Holding
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- vista la determina a contrarre nr. 22/2019

DATO ATTO:

che con R.D.O. sul Mepa NR. 2338084 del 27/06/2019 venivano invitate 10 ditte e che il giorno 15 Luglio 2019 la stessa procedura veniva dichiarata deserta (dau nr. 26);

APPURATO CHE:

con la medesima determina veniva proposta l'indizione di una nuova gara, avente lo stesso oggetto ed un importo di € 2.500,00 a base d'asta, ma in trattativa con un unico operatore Economico;

ha risposto la SOCIETA' COOPSERVICE con sede in Reggio Emilia via Rachdale 5 Partita iva 0031018351, proponendo un'offerta di 2.200 Euro.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare la presente procedura assegnata alla società più sopra meglio identificata alla Società Coopservice con il numero di trattativa 983605, per la somma omnicomprensiva di € 2.200,00;
3. di dare atto che detta determina verrà pubblicata sul sito istituzionale della Società Stt holding.

L'Amministratore Unico
Dr. Luigi Bussolati



Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:

Numero Trattativa	983605
Descrizione	AFFIDAMENTO TRASLOCO E ARCHIVIO GRUPPO STT
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZE828F413D
CUP	non inserito

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	SOCIETA' PER LA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO S.P.A.
Codice Fiscale Ente	02540570344
Nome Ufficio	DIREZIONE GENERALE
Indirizzo Ufficio	V.LE FALCONE 30/A 43121 PARMA (PR)
Telefono / FAX Ufficio	05211680145 / 05211680153
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	non inserito
Punto Ordinante	FRANCESCA CAPELLI / CPLFNC65M69G337T
Soggetto stipulante	FRANCESCA CAPELLI / CPLFNC65M69G337T

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	COOPSERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI
Partita IVA Impresa	00310180351
Codice Fiscale Impresa	00310180351
Indirizzo Sede Legale	VIA ROCHDALE N.5 42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Telefono / Fax	0522940242 / 0522940156
PEC Registro Imprese	AMMINISTRAZIONE.COOPSERVICE@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società Cooperativa
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00310180351
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	2/19/96 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RE
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	03357600/88 / REGGIO EMILIA
INPS: Matricola aziendale	6803561229
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	7212282/21 - 91182598/77 - 91518915/31 - 92060325/15 - 92306454/51 - 21242427/00 92882454/87-21941739/04
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DR.EMILIAROMAGNA.GTPEC@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	IMPRESE DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI / COMMERCIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT47C0538712800000000000471
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	OLIVI ROBERTO, C.F. LVORRT61C24H223D; GRASSI ANDREA, C.F. GRSNDR61C10H223V;

SERVIZI	
	IT47C0538712800000000000471
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	CATTINI ANDREA, C.F. CTTNDR70M29H223Y.
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta	561951
Offerta sottoscritta da	FRANCESCO MALPELI
email di contatto	SEGRETERIACOMMERCIALE@COOPSERVICE.IT
Offerta presentata il	15/07/2019 11:11
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	17/07/2019 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 2.500,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	2.200,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 50,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	V.LE FALCONE 30A PARMA - 43100 (PR) EMILIA ROMAGNA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% CON SPLIT PAYMENT -0WWUVQL Indirizzo di fatturazione: V.LE FALCONE 30A PARMA - 43100 (PR) EMILIA ROMAGNA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Verifica effettuata in data 2019-07-17 07:39:07 (UTC)

File verificato: C:\Users\f.capelli\Downloads\Stipula_TrattativaDiretta_983605_561951.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: CAPELLI FRANCESCA
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 17/07/2019 07:00:27

Dati del certificato del firmatario CAPELLI FRANCESCA:

Nome, Cognome: FRANCESCA CAPELLI
Organizzazione: non presente
Numero identificativo: 16575453
Data di scadenza: 13/03/2020 23:59:59
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Fine rapporto di verifica



DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	983605
Descrizione	AFFIDAMENTO TRASLOCO E ARCHIVIO GRUPPO STT
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	ZE828F413D
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	SOCIETA' PER LA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO S.P.A. - DIREZIONE GENERALE 02540570344 43121 V.LE FALCONE 30/A PARMA (PR)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	
Punto Ordinante	FRANCESCA CAPELLI / CPLFNC65M69G337T
Soggetto stipulante	FRANCESCA CAPELLI / CPLFNC65M69G337T SOCIETA' PER LA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO S.P.A.
Data e ora inizio presentazione offerta	15/07/2019 10:59
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	16/07/2019 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	17/07/2019 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi) (SERVIZI)
Fornitore	COOPSERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI
Valore dell'offerta economica	2500
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	V.LE FALCONE 30A PARMA - 43100 (PR) EMILIA ROMAGNA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% CON SPLIT PAYMENT -0 WWUVQL Indirizzo di fatturazione: V.LE FALCONE 30A PARMA - 43100 (PR) EMILIA ROMAGNA

SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi

	(Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
capitolato d'appalto	Capitolato speciale trasloco e archivio STTH .pdf

RICHIESTE AL FORNITORE

Nessun documento richiesto ai partecipanti
--

T. 983605 | 18



Società per la trasformazione del territorio holding S.p.A, Società a Socio Unico
Direzione e coordinamento: Comune di Parma Sede: Via Giovanni Falcone, 30 a – 43121, Parma
Tel. +3905211680111 Fax +39 0521 1680153
Capitale Sociale : € 5.716.070,00 interamente versato
C.F. e Partita Iva 02540570344; Numero Registro Imprese : 02540570344; R.E.A. 246788
Web-site: www.sttholding.com Posta Elettronica Certificata: amministrazione@pec.sttholding.it

LOTTO 1 - CAPITOLATO PER SERVIZIO DI TRASLOCO ARCHIVIO CARTACEO CIG: ZE828F413D

1) Oggetto

Il Gruppo Stt Holding Spa di seguito denominato "STTH" ha la necessità, di affidare il servizio di trasloco dell'archivio del Gruppo attualmente ubicato presso l'immobile sede attuale della società, sito in V.le Falcone 30/A Parma, ai magazzini del Comune di Parma siti in Via La Spezia nr. 46/A.

Il presente capitolato disciplina l'attività di trasloco del suddetto archivio da parte dell'impresa aggiudicataria, di seguito "impresa", nei magazzini messi a disposizioni dal Comune di Parma.

La trattativa diretta prevede un prezzo totale che dovrà essere ribassato.

La scadenza per la presentazione delle offerte è 16.07.2018 ore 18.00.

2) Unità organizzativa responsabile per l'Ente

L'unità organizzativa dell'Ente preposta alla gestione della gara e del contratto è la Direzione Generale ed il R.U.P. designato dott.ssa Francesca Capelli, che potrà provvedere in qualunque momento ad accessi, ispezioni, verifiche anche senza preavviso.

3) Presa in carico, trasloco e tempistiche

I fascicoli ed i documenti costituenti l'archivio, di seguito "unità archivistiche", sono suddivise in serie diverse, ciascuna delle quali ha un contenuto omogeneo ed è ubicato nelle cantine al – 1 di V.le Falcone 30/A, da dove si può accedere solo con veicoli di altezza max di 2 mt.

La maggior parte del materiale è custodito in faldoni (raccoltori ad anelli) che attualmente si trovano in armadi), suddivisi per anno e per società.

Complessivamente si tratta di traslocare da scaffale a scaffale **circa 104 ml. lineari circa**.

Tempo di esecuzione del trasloco: si suppone un periodo non inferiore ai 60 gg. a partire dall'aggiudicazione della gara, decorrenti dall'avvio dell'esecuzione contrattuale disposta dal RUP.

Le attività richieste consistono in:

- A. prelievo delle unità archivistiche e relativi contenitori (faldoni-box-scatole-cartelline ecc.) dalle strutture d'archivio, depositarli in apposite vasche, fornite da STTH, che devono essere chiuse e trasportate in un numero massimo di 15/giorno all'archivio del Comune di Parma (dal lunedì al venerdì); il prelievo avverrà sulla base di specifici elenchi redatti dall'impresa aggiudicataria che dovrà tassativamente far riferimento al R.U.P. e che dovranno essere firmati da entrambe le parti a conclusione di ciascun prelievo. Una volta trasportati ai magazzini i documenti dovranno essere catalogati ed inseriti in un sistema robotizzato. Occorre pertanto che la società aggiudicatrice abbia un esperto archivistica nel proprio staff e ne è richiesto il c.v. in allegato.
- B. Anche nei magazzini Comunali dovrà essere redatto un verbale di conclusione del trasloco per attestare la corretta e completa uscita dai locali del gestore uscente delle unità archivistiche, con possibili alcune riserve (quali, ad esempio, l'impossibilità di rintracciare unità archivistiche) il RUP procederà con gli adempimenti conseguenti ivi compresa la segnalazione all'autorità giudiziaria, se del caso.
Tutte le operazioni di trasloco soggette alla supervisione quotidiana hanno lo scopo di responsabilizzare la suddetta impresa nell'aver cura che il trasloco venga effettuato a regola d'arte, onde permettere la corretta presa in carico da parte della medesima delle unità archivistiche.
- C. Di ogni eventuale problematica dovrà essere data tempestiva informazione al RUP, al quale spetta la decisione ultima in merito ad eventuali contrasti tra supervisore e supervisionato.
- D. Smaltimento della carta o del materiale residuo.
- E. Movimentazione dei vasconi che dovranno essere trasportati dal camion che si fermerà in V.le Falcone e che dovranno essere trasportati nella cantina adiacente a quella destinata all'archivio (data da concordare).



40



Società per la trasformazione del territorio holding S.p.A, Società a Socio Unico
Direzione e coordinamento: Comune di Parma Sede: Via Giovanni Falcone, 30 a – 43121, Parma
Tel. +3905211680111 Fax +39 0521 1680153
Capitale Sociale : € 5.716.070,00 interamente versato
C.F. e Partita Iva 02540570344; Numero Registro Imprese : 02540570344; R.E.A. 246788
Web-site: www.sttholding.com Posta Elettronica Certificata: amministrazione@pec.sttholding.it

F. Il sopralluogo non è obbligatorio in quanto è già stato compiuto dall'impresa.

G. 4) Trasloco archivio uffici da V.le Falcone 30/a al D.U.C Comune di Parma Largo Torello de Strada 11/a- Parma

Il Gruppo STTH dovrà inoltre si dovrà trasferire entro il 30.8.2019 negli uffici del **Comune Piano 0**
Complessivamente si tratta di traslocare da scaffale a scaffale 20 mt lineari circa di documentazione. I mobili, invece, non dovranno essere trasferiti ad eccezione di due fotocopiatrici, un frigorifero e dell'attrezzatura informatica. Il trasloco dovrà avvenire presumibilmente durante il mese di luglio/agosto 2019.

Tutto il materiale dovrà essere inscatolato e portato al Duc ad esclusione dei documenti che non andranno in via La Spezia.

Le scatole sono a carico della società appaltatrice.

5) Adempimenti in tema di sicurezza sul lavoro

Propedeuticamente all'esecuzione del trasloco l'impresa ha l'onere di coordinarsi sia con il gestore dell'archivio uscente che con i Magazzini del Comune di Parma al fine di porre in essere tutti i necessari adempimenti in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., trasmettendo copia della relativa documentazione al R.U.P.

6) Responsabilità e assicurazioni

l'impresa sarà responsabile di eventuali danni, anche richiesti da terzi all'Ente, derivanti da smarrimenti e/o distruzioni e/o danneggiamenti di unità archivistiche e/o fascicoli e/o documenti avvenuti sui mezzi utilizzati dall'impresa o comunque durante l'esecuzione del servizio.

Durante l'esecuzione del contratto, l'impresa è responsabile per danni cagionati a persone e cose per fatto proprio, nonché dei suoi prestatori di lavoro.

È fatto obbligo all'impresa di mantenere l'Ente sollevato e indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni avanzate da eventuali danneggiati.

Grava altresì sull'impresa l'obbligo - da ritenersi sempre compensato nel corrispettivo d'appalto - di produrre, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio:

a) Copertura assicurativa della **Responsabilità civile per i danni fisici e materiali cagionati a terzi (R.C.T.)** durante il predetto servizio; la polizza dovrà riportare l'"Oggetto dell'assicurazione" coerente con quanto previsto nel presente capitolato e dovrà avere un massimale non inferiore a € 3.000.000 per sinistro. Il novero degli "Assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre alla Società aggiudicatrice, STTH. La polizza dovrà comprendere almeno le seguenti clausole e condizioni:

- i) trasferimento delle unità archivistiche prelevate presso l'immobile di STTH ai magazzini Comunali;
- ii) Danni ai locali, alle cose di terzi ed alle cose sulle quali si eseguono i lavori;
- iii) Danni alle cose di terzi in consegna e custodia;
- iv) Danni a terzi a seguito di incendio, con limite non inferiore a € 500.000;
- v) Danni a terzi da interruzione o sospensione totale o parziale di attività;
- vi) Danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'impresa, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;

La polizza R.C.O. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa:

- alle rivalse INAIL e INPS;

- alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciute dall'INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura, manifestatesi entro dodici mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza stessa.

b) Copertura assicurativa **Incendio e Furto**, preferibilmente in forma *all risks*, per i danni da distruzione e/o danneggiamento e/o sottrazione subiti dalle unità archivistiche e/o documenti a seguito di incendio, ed altri eventi, e di furto.

La polizza dovrà espressamente prevedere:





Società per la trasformazione del territorio holding S.p.A, Società a Socio Unico
Direzione e coordinamento: Comune di Parma Sede: Via Giovanni Falcone, 30 a – 43121, Parma
Tel. +3905211680111 Fax +39 0521 1680153
Capitale Sociale : € 5.716.070,00 interamente versato
C.F. e Partita Iva 02540570344; Numero Registro Imprese : 02540570344; R.E.A. 246788
Web-site: www.sttholding.com Posta Elettronica Certificata: amministrazione@pec.sttholding.it

- i) una somma assicurata pari ad almeno € 100.000 con un sotto limite di € 50.000 per la garanzia Furto;
- ii) la clausola dei costi di ricostruzione degli archivi;

Le coperture di cui ai punti che precedono dovranno essere mantenute in vigore fino al termine del servizio.

Si precisa che le polizze assicurative dovranno essere stipulate con primarie Compagnie di Assicurazione, autorizzate, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto delle coperture richieste.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana.

In ogni caso si precisa e si conviene che sono a esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria eventuali rischi, scoperti, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati o franchigie che dovessero esistere e non risultare coperti dalle polizze.

Qualora l'impresa disponga di polizze, stipulate in precedenza, conformi a quanto sopra indicato, potrà ottemperare agli obblighi contrattuali corredando le medesime di appendice dalla quale risulti la sussistenza dei requisiti indicati nel presente articolo.

In caso di R.T.I. e Consorzi, la documentazione attinente alle polizze assicurative, dovrà essere presentata:

-in caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. n. 50/2016, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 45, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016; - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dal Consorzio stesso.

7) Fatturazione e pagamenti

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, il pagamento verrà effettuato su conto corrente bancario o postale dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche acceso esclusivamente presso banche o presso società Poste Italiane Spa, con esclusione di tutti i soggetti definiti "intermediari finanziari e altri soggetti esercenti attività finanziaria" ai fini della norma antiriciclaggio.

A seguito della conclusione formale del trasloco l'impresa potrà emettere fattura intestata come segue:

STT Holding Spa

V.le Falcone 30/A

43121 PARMA

Partita Iva 02540570344

La fatturazione dovrà essere elettronica con lo split payment: codice univoco 0WWUVQL.

8) Subappalto

Qualora l'impresa ricorra al subappalto è fatto obbligo alla medesima di dichiararlo in sede di gara e di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al medesimo, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'impresa non adempia a ciò entro il predetto termine STTH sospenderà il successivo pagamento a favore dell'impresa.

9) Cessione del contratto

Non è ammessa la cessione, anche parziale, del contratto.

10) Penali

Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti per l'inizio o la conclusione del trasloco verrà applicata una penale pari all'1% del valore del contratto.

L'applicazione delle penali, anche cumulativamente riferita a più sanzioni raggruppate in unica contestazione, avverrà al termine di apposita procedura di contestazione scritta, da avviarsi entro 30 gg. solari dal momento in cui STTH ne viene a conoscenza o termina la commissione della violazione, previa acquisizione e valutazione delle eventuali giustificazioni addotte dall'impresa, le quali laddove esistenti sono da presentarsi entro il congruo termine perentorio, a pena di decadenza, comunicato da STTH; non preclude il diritto di STTH di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, così come la richiesta e/o il pagamento delle penali non





Società per la trasformazione del territorio holding S.p.A, Società a Socio Unico
Direzione e coordinamento: Comune di Parma Sede: Via Giovanni Falcone, 30 a – 43121, Parma
Tel. +3905211680111 Fax +39 0521 1680153
Capitale Sociale : € 5.716.070,00 interamente versato
C.F. e Partita Iva 02540570344; Numero Registro Imprese : 02540570344; R.E.A. 246788
Web-site: www.sttholding.com Posta Elettronica Certificata: amministrazione@pec.sttholding.it

esonera in nessun caso l'impresa dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.

11) Referenti contrattuali

Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto l'impresa è tenuta a comunicare a STTH il nominativo di un proprio referente, fornito di requisiti di professionalità ed esperienza coerenti con l'oggetto del contratto, cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi. Il referente rappresenterà l'impresa e dovrà essere munito di specifico mandato e dei necessari poteri per la gestione del contratto. Il referente avrà la piena rappresentanza dell'impresa nei confronti dell'Ente, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore come se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'impresa.

Il Rup di STTH avrà il compito di approvare l'espletamento del servizio, provvedere alla verifica di conformità in corso di esecuzione, provvedere ad eventuali autorizzazioni necessarie per operare da parte dell'Ente, vigilare sulla corretta esecuzione del contratto, nonché fornire parere favorevole sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture ed all'applicazione delle penali.

12) Obblighi di condotta

Il Codice di comportamento adottato da STTH è reperibile sul sito www.sttholding.com, prevede che gli obblighi di condotta in esso previsti si estendano, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere a favore di STTH

Il Rup
Dott.ssa Francesca Capelli